

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 01	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4143.010.26.1.0355.2026	
Nombre completo del contratista: MIGUEL ANGEL MONDRAGON GUTIERREZ	
Documento de identificación: 1.107.508.889 DE CALI	
Nombre del supervisor: LUIS NOLBERTO VERA ARANGO	
Organismo: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL – SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN SECTORIAL.	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 03/feb/2026	Fecha terminación 31/may/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CATORCE MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$ 14.204.000).				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 14.204.000	\$ 3.551.000	\$ 0	\$ 10.653.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9499632561 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 59159101 Operador: Aporte en Línea Fecha de Pago: 13/02/2026 Periodo de pago de la seguridad social: afiliación a partir del 01 de enero de 2026 al 31 de enero de 2026			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo CUOTA 1

- El contratista se obliga a prestar servicios técnicos en mantenimiento, reparación y ensamble de equipos de cómputo, así como soporte en infraestructura tecnológica, en las instalaciones de la Secretaría de Educación y las Instituciones Educativas adscritas.
 - ☐ El contratista gestionó y apoyó en el proceso de mantenimiento preventivo, correctivo y actualización de sistema operativo de los equipos tecnológicos.
 - ☐ https://drive.google.com/file/d/1VePhqf4ur6lUiVT1XSPRsoQG_aXvvIVS/view?usp=drive_link
- El contratista deberá atender, gestionar y cerrar los tickets generados en la mesa de servicios en los tiempos establecidos en los Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS), asegurando la solución eficaz y oportuna de las incidencias reportadas.
 - ☐ El contratista atendió a los requerimientos de soporte técnico requeridos
 - ☐ https://drive.google.com/file/d/1VePhqf4ur6lUiVT1XSPRsoQG_aXvvIVS/view?usp=drive_link
- Será responsabilidad del contratista realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los puntos de red cableada y conexiones Wi-Fi, garantizando la continuidad y calidad del servicio de conectividad en todas las sedes.
 - ☐ El contratista no realizó esta tarea durante el mes de febrero de 2026
- El contratista colaborará en la obtención, actualización y verificación del inventario de activos tecnológicos, facilitando la gestión administrativa y técnica de los recursos de TI.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- ☐ El contratista inició la creación de una base de datos que ayudara con el mantenimiento y seguimiento de los equipos de cómputo.

- ☐ https://docs.google.com/spreadsheets/d/1kVsxvnRSHI36C0i_MfeVPHI9jrBtGRAd/edit?usp=drive_link&oid=108488105905223601386&rtpof=true&sd=true

5. El contratista deberá crear, actualizar y administrar usuarios en el Directorio Activo y demás plataformas oficiales, asegurando el cumplimiento de las políticas de acceso y seguridad establecidas por la Secretaría.

- ☐ El contratista no realizó esta tarea durante el mes de febrero de 2026

6. El contratista realizará visitas periódicas a las Instituciones Educativas para brindar soporte técnico, realizar mantenimiento y supervisar el estado de los equipos y sistemas tecnológicos.

- ☐ El contratista no realizó esta tarea durante el mes de febrero de 2026

7. El contratista brindará orientación técnica a los usuarios sobre el uso adecuado de los recursos tecnológicos y el cumplimiento de las políticas institucionales.

- ☐ El contratista realizó orientación técnica a los usuarios sobre el uso adecuado de los equipos de cómputo según las políticas institucionales.

- ☐ https://drive.google.com/file/d/1VePhqf4ur6IUiVT1XSPRsoQG_aXvvIVS/view?usp=drive_link

8. El contratista entregará informes y conceptos técnicos sobre los equipos y servicios prestados, para facilitar la toma de decisiones en la Secretaría y las Instituciones Educativas.

- ☐ El contratista realizó entrega de informe técnico sobre equipos en las sedes educativas buen pastor y valle del lili los cuales van a ser reemplazados.

- ☐ https://drive.google.com/drive/folders/1mwE8BH5wUm-_L9mB7qBiHEi9ES-giC1Y?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

9. El contratista entregará reportes periódicos detallando las actividades realizadas, cumplimiento de los ANS, estado del inventario y cualquier incidencia relevante para mantener una comunicación fluida con la Secretaría.

- ☐ El contratista entrega reporte de los tickets atendido durante el mes de febrero
- ☐ https://drive.google.com/file/d/1VePhqf4ur6lUiVT1XSPRsoQG_aXvvIVS/view?usp=drive_link

10. Las demás que le sean asignadas.

- ☐ El contratista no realizó esta tarea durante el mes de febrero de 2026

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se presentan observaciones para este período.

7. FIRMAS RESPONSABLES



LUIS NÓLBERTO VERA ARANGO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: CALI, FEBRERO 25 DE 2026